



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 682

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 2 septembrie 2016

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
44.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale	2
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		
293.	— Decizie pentru eliberarea domnului Răzvan Teohari Vulcănescu din funcția de subsecretar de stat la Ministerul Sănătății	3
294.	— Decizie privind numirea doamnei Oana Popescu în funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice	3
295.	— Decizie privind numirea unor reprezentanți ai statului în Consiliul de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate	4
296.	— Decizie pentru modificarea pct. 13 din anexa la Decizia prim-ministrului nr. 135/2013 privind stabilirea componenței nominale a Consiliului consultativ al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei	4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.494/846.	— Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor și al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice	5-15

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ****pentru modificarea și completarea Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale**

Având în vedere faptul că prevederile legale privind rambursarea cheltuielilor aferente campaniei electorale, introduse prin Legea nr. 113/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale și Legea nr. 78/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, se află la prima aplicare după intrarea în vigoare,

ținând cont de necesitatea asigurării previzibilității textelor legale care reglementează documentele justificative în baza cărora se realizează rambursarea cheltuielilor aferente campaniei electorale, prin formularea acestora în termeni suficient de clari și preciși, astfel încât competitorii electorali și mandatarii financiari să își poată regla conduita în mod corespunzător,

luând în considerare faptul că din actualele prevederi ale art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 48 alin. (11) din aceeași lege, se înțelege că, în ipoteza existenței unuia din cazurile prevăzute la art. 48 alin. (11), competitorul electoral își pierde dreptul la rambursarea tuturor cheltuielilor electorale efectuate, indiferent de legalitatea acestora, iar, pe de altă parte, că acest drept subsistă, însă numai cu privire la cheltuielile electorale efectuate fără încălcarea dispozițiilor legale menționate, văzând că neclaritatea textului art. 48 alin. (12) din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 48 alin. (11) din aceeași lege, este de natură să genereze disfuncționalități în aplicarea acestuia și, pe cale de consecință, să aducă atingere dreptului competitorilor electorali care au participat la alegerile locale din anul 2016 la rambursarea cheltuielilor electorale efectuate conform legii,

observând numărul mare al competitorilor electorali care au solicitat rambursarea cheltuielilor aferente campaniei electorale, precum și volumul mare al documentelor justificative depuse de către aceștia,

având în vedere faptul că volumul activităților necesare pentru controlul finanțării activității campaniei electorale la alegerile locale din anul 2016 nu putea fi previzionat decât după data depunerii cererilor de rambursare a cheltuielilor electorale,

observând că o consecință gravă a neadoptării acestor măsuri legislative este blocarea rambursării cheltuielilor electorale, efectuate conform legii, către competitorii electorali care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege, cu repercusiuni asupra capacității acestora de a-și îndeplini misiunea prevăzută de Constituția României, republicată, la alegerile viitoare, precum și a corectitudinii campaniei electorale pentru alegerile parlamentare din anul 2016,

luând în considerare timpul scurt rămas până la împlinirea termenului în care Autoritatea Electorală Permanentă trebuie să decidă asupra rambursării/nerambursării cheltuielilor aferente campaniei electorale pentru alegerile locale din anul 2016,

având în vedere faptul că rambursarea cheltuielilor aferente campaniei electorale la alegerile locale din anul 2016 nu poate fi efectuată în mod fragmentat, deciziile Autorității Electorale Permanente putând fi adoptate numai după finalizarea controlului întregii finanțări a campaniei electorale,

ținând cont de necesitatea efectuării unor verificări suplimentare ale veniturilor și cheltuielilor aferente campaniei electorale pentru alegerile locale din anul 2016, raportat la modificările propuse prin prezentul proiect,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 23 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 48, alineatele (10) și (12) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(10) Partidele politice, prin intermediul mandatarilor financiari, au obligația de a restitui candidaților, în termen de 30 de zile de la data rambursării de către Autoritatea Electorală Permanentă, sumele rambursate și/sau sumele necheltuite conform contribuțiilor pe care aceștia le-au depus.

.....
„(12) Autoritatea Electorală Permanentă validează și rambursează, în limita plafoanelor stabilite la art. 37 și art. 38 alin. (2), sumele aferente cheltuielilor efectuate în circumscripțiile electorale, precum și cele efectuate la nivel central, pentru care s-a constatat că respectă destinațiile prevăzute de art. 38 alin. (2) și nu sunt finanțate din alte surse decât cele prevăzute de lege.”

2. După articolul 48 se introduce un nou articol, articolul 48¹, cu următorul cuprins:

„Art. 48¹. — (1) Prin *documentele justificative* prevăzute la art. 48 alin. (1)—(5), (7) și (9) se înțelege facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și documente privind efectuarea plăților.

(2) În situația în care din documentele justificative prevăzute de alin. (1), depuse de către mandatarii financiari, nu rezultă în mod clar legalitatea și realitatea cheltuielilor, Autoritatea Electorală Permanentă poate solicita declarații, clarificări sau documente justificative suplimentare.”

Art. II. — Termenul pentru rambursarea de către Autoritatea Electorală Permanentă a sumelor aferente cheltuielilor efectuate pentru campania electorală la alegerile locale din anul 2016, prevăzut la art. 48 alin. (4) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prelungește cu 45 de zile.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Președintele Autorității Electorale Permanente,
Ana Maria Pătru

București, 31 august 2016.
Nr. 44.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru eliberarea domnului Răzvan Teohari Vulcănescu
din funcția de subsecretar de stat la Ministerul Sănătății**

Având în vedere Adresa Ministerului Sănătății nr. V.V.V. 2.833 din 10 august 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului sub nr. 5/5.269 din 18 august 2016, în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Răzvan Teohari Vulcănescu se eliberează din funcția de subsecretar de stat la Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 1 septembrie 2016.
Nr. 293.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea doamnei Oana Popescu în funcția de secretar
de stat la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și
Persoanelor Vârstnice**

Având în vedere Adresa Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 5.272/D.P. din 12 august 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului sub nr. 5/5.207 din 16 august 2016,

în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Oana Popescu se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 1 septembrie 2016.
Nr. 294.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****privind numirea unor reprezentanți ai statului în Consiliul de administrație
al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate**

Având în vedere propunerea ministrului sănătății, formulată prin Adresa nr. V.V.V./2.834 din 10 august 2016, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului sub nr. 5/5.270 din 18 august 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 286 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Mihaela Carmen Barboș se numește în calitate de membru al Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru un mandat de 4 ani.

Art. 2. — Începând cu data prevăzută la art. 1, domnul Răzvan Teohari Vulcănescu se numește în calitate de membru al Consiliului de administrație al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, pentru un mandat de 4 ani.

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 1 septembrie 2016.
Nr. 295.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIM-MINISTRUL****DECIZIE****pentru modificarea pct. 13 din anexa la Decizia prim-ministrului nr. 135/2013
privind stabilirea componenței nominale a Consiliului consultativ al Autorității Naționale
de Reglementare în Domeniul Energiei**

Având în vedere propunerea președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, formulată prin Adresa nr. 2.022 din 4 august 2016, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 20/13.487/SSC din 4 august 2016,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Punctul 13 din anexa „Componența nominală a Consiliului consultativ al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei” la Decizia prim-ministrului nr. 135/2013 privind stabilirea componenței nominale a Consiliului consultativ

al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 25 februarie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția pe care o reprezintă
„13.	Paul Silviu Anghel	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor”

PRIM-MINISTRU
DACIAN JULIEN CIOLOȘ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Sorin Sergiu Chelmu

București, 1 septembrie 2016.
Nr. 296.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
Nr. 1.494 din 20 iulie 2016

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI
ȘI RELAȚIILOR CU MEDIUL DE AFACERI
Nr. 846 din 28 iulie 2016

ORDIN

pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 100.754/2016 al Direcției generale deșeuri, situri contaminate și substanțe periculoase,

în temeiul prevederilor art. 25 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrul, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura și criteriile de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Procedura și criteriile de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Procedura și criteriile de acordare a licenței reprezentanților autorizați, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Componența și atribuțiile comisiei de autorizare, denumită în continuare Comisia, prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5. — Dosarele de acordare a licenței de operare aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin se refac de către solicitanți, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, și trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 4 din anexa nr. 1.

Art. 6. — (1) Activitatea de acordare a licenței de operare pentru organizațiile colective/aprobare a planului de operare pentru producătorii individuali prevăzută de prezentul ordin este supusă tarifării în condițiile Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.108/2007 privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele aferente plătite anterior cu titlu de tarif pentru licențierea operatorilor care au depus cererea de emitere a

licenței de operare sunt considerate ca taxe/tarife în condițiile prezentului ordin.

Art. 7. — Garda Națională de Mediu efectuează cel puțin o dată pe an controale tematice potrivit art. 44 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și transmite Comisiei rezultatele controalelor efectuate, în termen de 30 de zile de la data efectuării acestora.

Art. 8. — Organizațiile colective și producătorii individuali transmit Comisiei, până la data de 15 mai a fiecărui an, situația îndeplinirii obiectivelor pentru anul anterior, în formatul de raportare prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului economiei și comerțului nr. 1.225/721/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.161 din 21 decembrie 2005, cu modificările ulterioare, și Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006*) privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Cristiana Pașca Palmer

Viceprim-ministru, ministrul economiei,
comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri,
Costin Grigore Borc

*) Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE**a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective**

Art. 1. — Organizațiile colective prevăzute la art. 25 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă au obținut și dețin licență de operare, potrivit prezentei proceduri.

Art. 2. — Acordarea, revizuirea, vizarea anuală și anularea licenței de operare pentru organizațiile colective se fac de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței de operare se fac în baza dosarului complet de acordare a licenței de operare, potrivit prevederilor prezentei proceduri.

Art. 3. — Organizațiile colective, prevăzute la art. 25 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, pot deține simultan și calitatea de reprezentanți autorizați prevăzuți la art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

Art. 4. — (1) În vederea obținerii licenței de operare, solicitantul depune dosarul care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip de acordare a licenței de operare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1a;

b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;

c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau, după caz, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației ori fundației în cauză, în copie conformă cu originalul;

d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, certificatul detaliat eliberat de Ministerul Justiției, privind datele care figurează în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;

e) cazierul fiscal valabil la data depunerii, din care să rezulte faptul că nu au fost săvârșite fapte sancționate de legile fiscale, financiare, vamale și nici fapte care privesc disciplina financiară;

f) planul de operare care este întocmit cu respectarea conținutului cadru, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1b, și corespunde criteriilor de acordare a licenței de operare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—f) vor fi însoțite de un opis al acestora.

Art. 5. — Dosarul de acordare a licenței de operare se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, în trei exemplare atât în format letric, cât și în format electronic. Fiecare pagină din dosarul de acordare a licenței de operare este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de acordare a licenței de operare vor avea ordinea prevăzută la art. 4.

Art. 6. — (1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței de operare cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4, în formatul și conținutul solicitat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, Comisia informează solicitantul cu privire la decizia luată.

(2) Licența de operare se emite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1c.

(3) Licența de operare se emite după ce solicitantul depune la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor dovada achitării tarifului de emiteră a licenței de operare, conform prevederilor art. 6 alin. (1) sau (2) din ordin, după caz.

Art. 7. — (1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței de operare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4 sau acesta este prezentat sub un alt format decât cel prevăzut la art. 4, Comisia va informa solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1), solicitantul nu remediază aceste deficiențe, solicitarea de autorizare se respinge.

(3) Decizia de respingere a dosarului de acordare a licenței de operare se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Organizațiile colective notifică Comisia printr-o scrisoare despre intenția de a desfășura activitatea în anul următor. Scrisoarea de intenție se transmite până la data de 20 noiembrie a fiecărui an.

Art. 9. — (1) În vederea obținerii vizei anuale, organizațiile colective transmit comisiei un raport de audit financiar extern conform Standardului român de audit financiar, precum și un raport de audit operațional extern întocmit potrivit anexei nr. 1d „Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern pentru solicitanții auditului”, până la 15 mai a anului următor pentru care se realizează auditurile externe.

(2) Organizațiile colective transmit până la 1 iunie producătorilor/reprezentanților autorizați pentru care au preluat responsabilitatea rezultatul auditului financiar extern și al celui operațional extern realizate pentru anul anterior.

Art. 10. — (1) Comisia nu acordă viza anuală în cazul constatării a cel puțin uneia din următoarele situații:

a) dacă organizațiile colective nu transmit comisiei raportul de audit financiar extern și raportul de audit operațional extern până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se realizează respectivele audituri externe, în acord cu prevederile art. 9;

b) dacă, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, precum și a datelor menționate la art. 7 și 8 din ordin, s-a constatat neîndeplinirea ratelor minime de colectare a deșeurilor de echipamente

electrice și electronice prevăzute la art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare prevăzute la art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

c) dacă nu au respectat obligațiile specificate în art. 17;

d) în cazul neafișării valorii tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE pe fiecare categorie în parte pentru care a solicitat și a primit licența de operare, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței;

e) în cazul neafișării listei cu producătorii afiliați organizației colective, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței și actualizarea ei când este cazul.

(2) În cazul în care, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, s-a constatat neîndeplinirea obiectivelor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, Comisia va sesiza Garda Națională de Mediu pentru aplicarea în mod corespunzător a sancțiunilor reglementate la art. 43 alin. (1) lit. b) pct. 1 și lit. c) pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Art. 11. — (1) Măsura de neacordare a vizei anuale poate fi luată numai după ce organizației colective i se acordă dreptul pentru remedierea situației constatate, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Comisia comunică organizației colective dreptul de remediere în termen de 10 zile de la data constatării a cel puțin uneia din situațiile prevăzute la art. 10 alin. (1).

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) este termen de decădere în ceea ce privește remedierea situației.

Art. 12. — În termen de 30 de zile de la transmiterea remedierii situației de către organizația colectivă, Comisia comunică decizia cu privire la acordarea sau neacordarea vizei anuale.

Art. 13. — Neacordarea vizei anuale pentru organizațiile colective nu împiedică derularea activității în anul următor. În cazul neacordării vizei anuale în doi ani succesivi, se aplică prevederile art. 16.

Art. 14. — Organizațiile colective sunt obligate să notifice în scris Comisia în situația în care intervin modificări ale documentelor prevăzute la art. 4, în termen de 15 zile de la data la care modificarea își produce efectele.

Art. 15. — Revizuirea licenței de operare se face în situația în care atât planul de operare depus se modifică, cât și la expirarea acestuia, în baza prevederilor art. 4 și 5.

Art. 16. — (1) Licența de operare a organizațiilor colective se anulează în cazul neacordării vizei anuale în doi ani consecutivi.

(2) Licența de operare se anulează de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, cu avizul secretarului de stat cu atribuții în domeniu, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) Comisia informează organizația colectivă căreia i s-a anulat licența de operare în termen de 20 de zile de la luarea deciziei.

(4) Organizația colectivă căreia i s-a anulat licența de operare este obligată ca, în decurs de maximum 30 de zile de la primirea deciziei, să comunice în scris acest lucru tuturor producătorilor/responsabililor autorizați pentru care a preluat responsabilitatea gestionării deșeurilor de echipamente electrice

și electronice și să le transmită situația îndeplinirii obiectivelor până la acea dată.

Art. 17. — Obligațiile organizațiilor colective licențiate:

a) să asigure și să finanțeze, în numele producătorilor sau reprezentanților autorizați, după caz, colectarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, astfel încât să fie atinse cel puțin obiectivele prevăzute în anexele nr. 6 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

b) să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

c) să acționeze fără discriminare și să asigure desfășurarea activității de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice în mod transparent față de producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, pentru care a preluat responsabilitățile;

d) să respecte tarifele de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE declarate conform art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, în relația cu toți producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, pentru care au preluat responsabilitatea;

e) să încheie contracte cu colectorii autorizați să preia deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și cu operatorii economici autorizați pentru tratarea, valorificarea și reciclarea DEEE, care acceptă condițiile contractuale;

f) să transmită, la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a unităților din subordonarea sau în coordonarea acesteia, informații referitoare la activitatea pentru care a obținut licența de operare în vederea elaborării de studii, statistici ori pentru monitorizarea respectării prevederilor privind protecția mediului și pentru respectarea obligațiilor privind raportările către Comisia Europeană, potrivit legii;

g) să transmită, la solicitarea Comisiei, orice informații referitoare la activitatea pentru care a obținut licența de operare, în condițiile legii;

h) să pună la dispoziția organelor de control abilitate potrivit legii toate documentele solicitate conform prevederilor legale în vigoare;

i) să aibă ca scop numai desfășurarea activităților necesare pentru îndeplinirea responsabilităților care le revin producătorilor prevăzuți la art. 25 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și raportarea informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

j) să reinvestească eventualul profit în aceleași tipuri de activități întreprinse în vederea îndeplinirii responsabilităților care le revin producătorilor sau reprezentanților autorizați, după caz, pentru care au preluat responsabilitatea;

k) să afișeze valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE pe fiecare categorie în parte, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței;

l) să afișeze lista cu producătorii sau reprezentanții autorizați, după caz, afiliați organizației colective, pe site-ul propriu, în termen de 15 zile de la emiterea licenței și actualizarea ei;

m) să depună la Comisie, cu 60 de zile înainte de expirare, un nou plan de operare, conform cerințelor prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, valabil pentru următorii 3 (trei) ani.

Art. 18. — Anexele nr. 1a—1d fac parte integrantă din prezenta procedură.

Antet solicitant
Nr. /

C E R E R E
de acordare a licenței de operare

— Model —

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită acordarea licenței de operare în scopul preluării și ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice sau ale reprezentanților autorizați care acționează în numele producătorilor cu privire la gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice:

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile relevante ale legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Reprezentant legal,

Data

.....

(numele, prenumele și semnătura)

*) Se vor menționa categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).

Planul de operare realizat pe o perioadă de trei ani, care conține responsabilitățile organizațiilor colective și criteriile de acordare a licenței de operare

Planul de operare trebuie să cuprindă următoarele capitole:

a) modul în care se organizează și se finanțează, în numele producătorilor/reprezentanților autorizați, colectarea, preluarea, tratarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a tuturor obiectivelor și responsabilităților producătorilor/reprezentanților autorizați de echipamente electrice și electronice prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

b) valoarea costurilor de colectare, preluare, conștientizare, tratare, valorificare și eliminare în condiții de protecție a mediului a DEEE și modul de calcul al acestora, pentru fiecare categorie în parte, cu specificarea valorii tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a acestora;

c) modul în care se promovează, se organizează și se finanțează sistemele de colectare adecvată pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice, în vederea îndeplinirii ratelor de colectare și valorificare;

d) modul în care se asigură realizarea ratelor minime anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru producătorii/reprezentanții autorizați de echipamente electrice și electronice pentru care au preluat responsabilitățile, potrivit legii;

e) modul în care se asigură realizarea obiectivelor de valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru producătorii/reprezentanții autorizați de echipamente electrice și electronice pentru care au preluat responsabilitățile, potrivit legii;

f) modul în care se asigură, direct sau indirect, utilizatorilor finali posibilitatea să se debaraseze de deșeurile de echipamente electrice și electronice la un punct de colectare;

g) modul în care se reinvestesc, în scopul creșterii eficienței serviciilor, profitul sau excedentul financiar, precum și eventualele sume rezultate după scăderea cheltuielilor necesare pentru dezvoltarea/funcționarea sistemului de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

h) lista cu producătorii pentru care s-a preluat responsabilitatea de către organizația colectivă cu menționarea producătorilor din Uniunea Europeană și a numărului de înregistrare din registrul național al producătorilor;

Prezentul plan de operare este semnat și asumat de către reprezentantul legal al organizației colective.

ANEXA Nr. 1c
la procedură



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

LICENȚĂ DE OPERARE

— Model —

Nr. din

Pentru din localitatea, str. nr., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr., în scopul preluării și ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice sau ale reprezentanților autorizați care acționează în numele producătorilor cu privire la gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice, emisă în baza legii.

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

.....

ANEXA Nr. 1d
la procedură

Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern pentru solicitanții auditului

Solicitanții auditului operațional extern pot fi, după caz, organizații colective, producători individuali sau reprezentanți autorizați ai producătorilor.

I. Programul de audit trebuie să cuprindă următoarele cerințe minime:

a) verificarea îndeplinirii responsabilităților descrise în anexa nr. 1b la Procedura și criteriile de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și nr. 2b la Procedura și criteriile de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, după caz;

b) verificarea acurateței raportărilor privind stadiul îndeplinirii obiectivelor anuale de colectare și valorificare, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

c) verificarea conformității raportărilor în relația cu generatorii de deșuri de DEEE-uri, colectorii de DEEE-uri, generatorii de DEEE-uri sau valorificatorii de DEEE-uri;

d) verificarea trasabilității deșeurilor colectate, de la punctul de colectare/colector până la instalația de tratare/valorificare;

e) determinarea riscurilor care ar putea apărea în activitatea solicitanților;

f) determinarea discrepanțelor dintre datele evaluate la nivel intern și cele raportate către autoritățile de mediu;

g) verificarea proceselor interne pentru fiecare tip de activitate;

h) verificarea existenței și rezultatele controalelor efectuate de către autoritățile de mediu, după caz;

i) verificarea respectării elementelor din autorizația de mediu, după caz;

j) verificarea constituirii garanției financiare în forma aplicabilă, fiecărei categorii de producători individuali/reprezentanți autorizați/organizații colective.

II. Raportul de audit operațional extern va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) dacă solicitantul și-a îndeplinit cel puțin obiectivele anuale de colectare/finanțare, preluare, tratare și valorificare, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

b) dacă s-au respectat prevederile legislației de mediu în domeniu;

c) dacă au constituit garanția financiară în forma aplicabilă;

d) dacă s-a asigurat transparența față de toți operatorii economici pentru care au preluat responsabilitatea;

e) dacă s-au respectat aceleași tarife de preluare a responsabilității de gestionare a DEEE față de toți producătorii/reprezentanții autorizați pentru care au preluat responsabilitatea, după caz;

f) dacă au afișat pe site-ul propriu lista cu operatorii economici pentru care au preluat responsabilitatea, valoarea tarifelor de gestionare;

g) dacă s-a reinvestit profitul, în aceleași tipuri de activități întreprinse în vederea îndeplinirii obligațiilor pentru care au preluat responsabilitatea, de către organizațiile colective;

h) riscurile la care se expun și modul lor de remediere;

i) elementele interne și externe care împiedică solicitantul să își îndeplinească obiectivele de colectare și valorificare a DEEE-urilor.

PROCEDURA ȘI CRITERIILE**de aprobare și vizare anuală a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile de gestionare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice**

Art. 1. — Producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, prevăzuți la art. 25 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, denumiți în continuare *producători individuali*, au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan de operare aprobat, conform prezentei proceduri.

Art. 2. — Aprobarea și vizarea anuală a planului de operare pentru producătorii individuali se fac de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței de operare se fac în baza depunerii dosarului complet pentru aprobarea planului de operare, potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Dosarul pentru aprobarea planului de operare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip de aprobare a planului de operare, potrivit anexei nr. 2a;

b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;

c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie conformă cu originalul;

d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) planul de operare, întocmit cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 2b;

f) dovada constituirii garanției financiare, conform art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului 5/2015;

g) cazierul fiscal valabil la data depunerii.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—g) vor fi însoțite de un opis al acestora.

Art. 4. — Dosarul de aprobare a planului de operare menționat la art. 3 se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, atât în format letric, cât și în format electronic, în trei exemplare. Fiecare pagină din dosarul de aprobare a planului de operare este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de aprobare a planului de operare vor avea ordinea prezentată la art. 3.

Art. 5. — (1) În cazul în care dosarul de aprobare a planului de operare cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 3, în formatul și conținutul solicitat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet Comisia informează solicitantul cu privire la decizia luată.

(2) Aprobarea planului de operare se emite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2c.

(3) Aprobarea planului de operare se emite după ce solicitantul depune la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate

cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, dovada achitării tarifului de emisie a Aprobării planului de operare, conform art. 6 alin. (1) din ordin.

Art. 6. — (1) În cazul în care dosarul de aprobare a planului de operare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 3, Comisia informează solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1) solicitantul nu remediază aceste deficiențe, dosarul este respins.

(3) Respingerea dosarului de aprobare a planului de operare se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Producătorii individuali notifică comisia printr-o scrisoare despre intenția de a desfășura activitatea în anul următor. Scrisoarea de intenție se transmite până la data de 20 noiembrie a fiecărui an.

Art. 8. — În vederea obținerii vizei anuale, producătorii individuali transmit comisiei un raport de audit financiar extern conform Standardului român de audit financiar, precum și un raport de audit operațional extern întocmit potrivit anexei nr. 1d „Cerințe minime pentru efectuarea auditului operațional extern”, pentru solicitanții auditului, până la 15 mai a anului următor pentru anul anterior pentru care se realizează auditurile respective.

Art. 9. — (1) Nu se acordă viza anuală în următoarele situații:

a) dacă producătorul individual nu a transmis Comisiei raportul de audit financiar extern și raportul de audit operațional extern până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se realizează respectivele audituri externe, în acord cu prevederile art. 8;

b) dacă, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, precum și a datelor menționate la art. 7 și 8 din ordin, s-au constatat neîndeplinirea ratelor minime de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice prevăzute la art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare prevăzute la art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

(2) În cazul în care, în urma analizării raportului de audit financiar extern și a raportului de audit operațional extern, s-a constatat neîndeplinirea obiectivelor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, Comisia va sesiza Garda Națională de Mediu pentru aplicarea în mod corespunzător a sancțiunilor reglementate la art. 43 alin. (1) lit. b) pct. 1 și lit. b) pct. 1 și lit. c) pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Art. 10. — Producătorii individuali sunt obligați să solicite revizuirea planului de operare în situația în care există modificări ale conținutului documentelor prevăzute la art. 3.

Art. 11. — Revizuirea planului de operare se face în baza prevederilor art. 3 și 4.

Art. 12. — Producătorii individuali care nu au primit viza anuală într-un an sunt obligați începând de anul următor la transferarea responsabilității îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă care deține licență de operare validă, în termen de 45 de zile de la comunicarea măsurii de neacordare a vizei anuale și la notificarea comisiei, în acest sens.

Art. 13. — Producătorul individual se radiază de drept din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzut la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, în situația în care acestuia nu i s-a acordat viza anuală și nu își transferă responsabilitățile îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă care deține licență de operare validă în termenul prevăzut la art. 12.

Art. 14. — În situația aplicării prevederilor art. 13, Comisia notifică Agenția Națională pentru Protecția Mediului privind anularea numărului de înregistrare din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzut la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, care va proceda la modificarea registrului producătorilor, în acest sens.

Art. 15. — În cazul radierii din registrul producătorilor de echipamente electrice și electronice este interzis producătorului de echipamente electrice și electronice să pună pe piață echipamente electrice și electronice, până când nu obține un nou număr de înregistrare.

Art. 16. — Obligațiile producătorilor individuali:

a) să asigure și să finanțeze colectarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice, astfel încât să

fie atinse cel puțin obiectivele prevăzute în anexele nr. 6 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

b) să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile administrației publice locale;

c) să încheie contracte sau alte forme de colaborare în condițiile legii cu colectorii autorizați să preia deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și cu operatorii economici autorizați pentru tratarea, valorificarea și reciclarea, care acceptă condițiile contractuale;

d) să transmită, la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau a unităților din subordinea sau în coordonarea acesteia, informații referitoare la activitatea pentru care au obținut aprobarea planului de operare în vederea elaborării de studii, statistici ori pentru monitorizarea respectării prevederilor privind protecția mediului și pentru respectarea obligațiilor privind raportările către Comisia Europeană, potrivit legii;

e) să transmită, la solicitarea Comisiei, orice informații referitoare la activitatea pentru care i s-a aprobat planul de operare, în condițiile legii;

f) să pună la dispoziția organelor de control abilitate potrivit legii toate documentele solicitate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. — Anexele nr. 2a—2c fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 2a
la procedură*

Antet solicitant
Nr. /

C E R E R E de aprobare a planului de operare

— Model —

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr. bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită aprobarea planului de operare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile relevante ale legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

*) Se vor menționa categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).

Plan de operare pe trei ani (3 ani) care conține responsabilitățile producătorilor individuali și criteriile de aprobare a planului de operare

Planul de operare trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) modul în care se organizează și se finanțează colectarea, tratarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice pentru realizarea ratelor minime anuale de colectare și a tuturor obiectivelor și responsabilităților care le revin, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015;
- b) modul în care se asigură realizarea ratelor minime anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pentru care sunt responsabili;
- c) modul în care se asigură realizarea obiectivelor de valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, potrivit legii;
- d) valoarea costurilor de gestionare a DEEE-urilor pe categorii și modul de calcul al acestora.

Prezentul plan de operare este semnat și asumat de către reprezentantul legal al producătorului individual.

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR****A PROBARE PLAN DE OPERARE**

— Model —

Nr. din

Se aprobă planul de operare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015, pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice pentru, cu sediul social în, str. nr. bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

.....

Procedura și criteriile de acordare a licenței reprezentanților autorizați

Art. 1. — Reprezentanții autorizați prevăzuți la art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă au obținut și dețin licență, potrivit prezentei proceduri.

Art. 2. — Acordarea licenței reprezentanților autorizați prevăzuți la art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 se face de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea Comisiei, după avizul/aprobarea secretarului de stat cu atribuții în domeniu din cadrul aceleiași instituții potrivit prevederilor prezentei proceduri. Acordarea și revizuirea licenței se fac în baza depunerii dosarului complet de acordare a licenței, potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Reprezentanții autorizați, prevăzuți la art. 40 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, sunt asimilați producătorilor de echipamente electrice și electronice, cu excepția situației în care o organizație colectivă autorizată a acceptat să îndeplinească acest rol pentru un producător stabilit în alt stat membru al Uniunii Europene. Reprezentanții autorizați trebuie să respecte toate prevederile legale aplicabile, după caz.

(2) În situația în care reprezentantul autorizat este asimilat producătorului atunci urmează procedura de la art. 4 și 8.

(3) În situația în care organizația colectivă autorizată îndeplinește acest rol pentru un producător stabilit în alt stat membru al Uniunii Europene atunci aceasta depune la Comisie, în copie legalizată, contractul de desemnare a producătorului

respectiv. În contractul de desemnare trebuie să se specifice clar că organizația colectivă va îndeplini toate obligațiile legale pentru producătorul în cauză.

Art. 4. — (1) Dosarul de acordare a licenței trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip de acordare a licenței, potrivit anexei nr. 3a;
b) actul constitutiv al persoanei juridice, în copie conformă cu originalul;

c) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau în copie conformă cu originalul, sau, după caz, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației ori fundației în cauză, în copie conformă cu originalul;

d) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, conform Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, certificatul detaliat eliberat de Ministerul Justiției, privind datele care figurează în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;

e) cazierul fiscal valabil la data depunerii, din care să rezulte faptul că nu au fost săvârșite fapte sancționate de legile fiscale, financiare, vamale și nici fapte care privesc disciplina financiară;

f) cel puțin un contract de desemnare din partea unui producător prevăzut la lit. g) pct. (iv) din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

g) declarație pe propria răspundere pentru fiecare producător reprezentat, în care se precizează modul prin care își îndeplinesc obligațiile prevăzute la art. 25 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, individual sau prin transferarea responsabilităților îndeplinirii obiectivelor, pe bază de contract, către o organizație colectivă;

h) în situația în care se optează pentru îndeplinirea obiectivelor în mod individual, reprezentantul autorizat va depune documentația de aprobare a planului de operare potrivit art. 3 din anexa nr. 2 la ordin, separat pentru fiecare producător

pentru care preia obligațiile stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015;

(i) în situația în care se optează pentru îndeplinirea obiectivelor prin transferarea responsabilităților îndeplinirii obiectivelor către o organizație colectivă, va prezenta o copie legalizată după contractul dintre producător și respectiva organizație colectivă, valabil pentru cel puțin un an.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—i) vor fi însoțite de un opis al acestora.

Art. 5. — Dosarul de acordare a licenței prevăzut la art. 4 se depune de către solicitant la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, în trei exemplare, atât în format letric, cât și în format electronic. Fiecare pagină din dosarul de acordare a licenței este numerotată și certificată pentru conformitate. Documentele obligatorii din cadrul dosarului de acordare a licenței vor avea ordinea prezentată la art. 4.

Art. 6. — În cazul în care dosarul de acordare a licenței reprezentanților autorizați cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4, în formatul și conținutul solicitate, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet se emite licența, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3b.

Art. 7. — (1) În cazul în care dosarul de acordare a licenței reprezentantului autorizat nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 4, Comisia informează solicitantul cu privire la deficiențele constatate.

(2) În situația în care, în care în termen de 30 de zile de la primirea informării menționate la alin. (1) solicitantul nu remediază aceste deficiențe, dosarul este respins.

(3) Respingerea dosarului de acordare a licenței se motivează și se comunică în scris solicitantului de către Comisie.

(4) Solicitantul poate ataca decizia de respingere, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Anexele nr. 3a și 3b fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 3a
la procedură*

Antet solicitant
Nr. /

C E R E R E de acordare a licenței

— Model —

Subscrisa,, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul, înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr. /, cont bancar nr., deschis la, sucursala, telefon, fax, e-mail, prin, în calitate de reprezentant legal, solicită autorizarea în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzuți la lit. g) pct. IV din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii*) de echipamente electrice și electronice

Anexăm documentele specifice prevăzute în procedură.

Declar pe propria răspundere, potrivit legii penale, că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

*) Se vor specifica categoriile din anexele nr. 1 și 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (în perioada până la 14 august 2018 inclusiv), respectiv categoriile din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 (după 15 august 2018).



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

LICENȚĂ
— Model —

Nr. din

Se autorizează în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor producătorilor de echipamente electrice și electronice prevăzuți la lit. g) pct. IV din anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, pentru următoarele categorii de echipamente electrice și electronice pentru, cu sediul social în, str. nr., bl., ap., județul/sectorul....., înregistrată la cu nr., cod unic de înregistrare nr.

Data emiterii:

Valabilă până la:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
.....

ANEXA Nr. 4

Componența și atribuțiile comisiei de autorizare

Art. 1. — Comisia de autorizare are următoarele atribuții:

- a) verifică existența, evaluează conținutul documentelor și informațiilor din dosarul depus de către solicitant și conformitatea lui cu formatul prevăzut de ordin;
- b) propune acordarea/revizuirea/vizarea anuală/anularea licenței de operare, după caz;
- c) propune aprobarea/vizarea anuală/revizuirea planului de operare, după caz;
- d) propune acordarea licenței reprezentanților autorizați;
- e) comunică solicitantului deficiențele constatate și, după caz, respingerea dosarului;
- f) adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei în prima ședință a acesteia, care va avea loc în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care Comisia a fost numită potrivit dispozițiilor art. 4.
- g) poate solicita organizațiilor colective, producătorilor individuali și reprezentanților autorizați orice informații referitoare la activitatea desfășurată, în condițiile legii.

Art. 2. — Comisia de autorizare are următoarea componență:

- a) directorul general al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — președinte, cu drept de vot;
- b) un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — membru, cu drept de vot;
- c) doi reprezentanți cu atribuții specifice din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri — membri, cu drept de vot;

d) un reprezentant al direcției tehnice de specialitate, cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului — membru cu drept de vot;

e) un reprezentant cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu — membru fără drept de vot;

f) un reprezentant al direcției tehnice de specialitate, cu atribuții în domeniul deșeurilor, din cadrul Gărzii Naționale de Mediu — membru fără drept de vot;

g) un reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul juridic, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — membru, cu drept de vot;

h) un reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul economico-financiar, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor — membru cu drept de vot;

i) un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, care asigură secretariatul comisiei — membru fără drept de vot.

Art. 3. — Reprezentanții Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor se decid de către conducătorii direcțiilor de specialitate menționate la art. 2 lit. b), g)—h), în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, pentru un mandat de 12 luni.

Art. 4. — Componența nominală a Comisiei se aprobă prin decizie, de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului, pe baza nominalizărilor primite din partea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de

Afaceri, Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Administrației Fondului pentru Mediu, Gărzii Naționale de Mediu, precum și din partea direcțiilor de specialitate menționate la art. 2 lit. b), g) — h), din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 5. — În cazul în care membrul titular nu poate participa, din motive obiective la ședințele Comisiei, acesta poate mandata o alta persoană din cadrul instituției, să îl reprezinte la lucrările Comisiei pe durata mandatului respectiv.

Art. 6. — Fiecare membru din Comisie, inclusiv persoanele mandatate trebuie să semneze în cadrul primei ședințe la care participă o declarație de confidențialitate și imparțialitate, care va fi înaintată și păstrată la secretariatul Comisiei.

Art. 7. — Modelul declarației menționate la art. 6 este prevăzut în anexa nr. 4a.

Art. 8. — Secretariatul comisiei informează președintele asupra solicitărilor înregistrate.

Art. 9. — Comisia se întrunește ori de câte ori este cazul la solicitarea președintelui comisiei.

Art. 10. — Întrunirea comisiei se consideră statutară cu prezența a două treimi din numărul tuturor membrilor cu drept de vot.

Art. 11. — Deciziile Comisiei se iau cu majoritate de voturi din numărul total de membri cu drept de vot.

Art. 12. — Secretariatul Comisiei redactează la propunerea membrilor Comisiei proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la constituirea Comisiei, care va cuprinde modul de lucru al acesteia.

Art. 13. — Anexa nr. 4a face parte integrantă din prezenta anexă.

*ANEXA Nr. 4a
la anexa nr. 4*

Declarația de confidențialitate și imparțialitate a membrilor Comisiei de autorizare

— Model —

Subsemnatul/Subsemnata, declar că sunt de acord să particip la procesul emiterii/avizării anuale/anulării licenței de operare în cazul operatorilor economici care se supun prevederilor Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor și al viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri, nr. 1.494/846//2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Declar că sunt imparțial față de toate părțile implicate în cadrul acestui proces și sunt de acord să nu divulg nicio informație sau documente (informații confidențiale) dezvăluite mie, descoperite de mine sau elaborate de mine în cursul sau ca rezultat al procesului și nu vor fi dezvăluite unei părți terțe.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui angajat sau expert, cu excepția situației în care aceștia sunt de acord să îndeplinească termenii acestei declarații.

Numele și prenumele:

Denumirea instituției publice în care își desfășoară activitatea:

Semnătura:

Data:.....

ANEXA Nr. 5

Formatul de raportare a situației îndeplinirii obiectivelor pentru anul anterior raportării, de către organizațiile colective și producătorii individuali¹⁾

Categorii de EEE/DEEE*	EEE pentru care s-a preluat responsabilitatea		DEEE colectate		din care				Rată de colectare realizată	DEEE tratate	DEEE valorificate	Rată valorificare	DEEE reciclate	Rată reciclare	DEEE refolosite ca aparate întregi	
					DEEE provenite de la gospodăriile particulare**		DEEE provenite de la alți utilizatori decât gospodăriile particulare								tone	număr bucăți
	tone	număr bucăți	tone	număr bucăți	tone	număr bucăți	tone	număr bucăți	%	tone	tone	%	tone	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* Se va înscrie codul categoriilor de echipamente electrice și electronice conform anexei nr. 1/anexei nr. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

** Potrivit definiției din anexa nr. 5 lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015.

¹⁾ Rata de colectare DEEE se raportează global, în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Informațiile privind ratele de colectare per categorii și numărul de bucăți per categorie sunt furnizate în scop statistic.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2016 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

